

Webseiten barrierefrei gestalten

Relevanz

- Die Webseiten der HTWK Leipzig sind für Interessierte und Hochschulangehörige das zentrale Tor zu unseren Informationen.
- Als öffentliche Einrichtung haben wir die Verantwortung, im Interesse des Gemeinwohls zu handeln und daher auch die barrierefreie Zugänglichkeit für alle Menschen zu gewährleisten.
- **Seit 2019** besteht für die HTWK Leipzig die gesetzliche Pflicht, Webseiten uneingeschränkt nutzbar bereitzustellen (Richtlinie (EU) 2016/2102).

Rechtliche Grundlagen

- **Europa:** Richtlinie (EU) 2016/2102 und Norm EN 301 549
- **Deutschland:** Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung (BITV 2.0) mit Referenz auf die Norm EN 301 549
- **Sachsen:** Barrierefreie-Websites-Gesetz und Barrierefreie-Websites-Verordnung

Vorteile einer barrierefreien Webseite

- Auf einer barrierefreien Webseite finden sich **alle** Menschen dank klar strukturierter Menüs und übersichtlicher Seitenführung gut zurecht.
- Alle Nutzerinnen und Nutzer können uneingeschränkt die Webseite sowie deren multimediale Inhalte (wie Bilder, Videos, Dokumente, interaktive Formulare) wahrnehmen und bedienen.
- Inhalte sind leicht verständlich, gut lesbar, optisch angenehm dargestellt und stets aktuell.
- Funktionen sind intuitiv nutzbar und fehlerfrei umgesetzt.
- Die Webseiten lassen sich auf verschiedenen Endgeräten und mit assistiven Technologien (wie Vorlese-Software oder Spracherkennungssoftware) problemlos verwenden.



TOP 6 Maßnahmen für barrierefreie Webseiten

Korrekte Überschriftenhierarchie einhalten

Formate H1 bis H6 für Überschriften nutzen.

- H1: Seitentitel (nur eine H1 pro Seite)
 - H2: Hauptüberschriften für Abschnitte
 - H3 bis H6: Unterüberschriften, um Themen innerhalb der Abschnitte feiner zu gliedern
- Diese Hierarchie strukturiert Webseiten für Vorlese-Software.

Hinweise:

- keine Überschriftengröße überspringen
- Formatierung unabhängig der Optik nutzen

Alternativtexte für Bilder hinterlegen

Bilder benötigen einen alternativen Text für Vorlese-Software.

Der Alternativtext beinhaltet das relevante Sichtbare im Bild. Alternativtexte können je nach Kontext variieren und auch direkt beim Bild auf einer bestimmten Seite angepasst werden.

Fungiert das Bild als klickbarer Link, enthält der Alternativtext ausschließlich das Linkziel.

Ausreichend starke Farbkontraste nutzen

Zum Prüfen von Kontrasten gibt es im Internet Tools wie Kontrast Checker.

- Bei textlichen Elementen einen Farbkontrast von mindestens 4,5:1 sicherstellen (bspw. zwischen relevantem Text und dem Hintergrund).
- Bei grafischen Elementen einen Farbkontrast von mindestens 3:1 sicherstellen (bspw. zwischen Symbolen und dem Hintergrund).

Linktexte aussagekräftig betiteln

Den Linktext (der farbige sichtbare Teil des Links) aussagekräftig betiteln, damit das Ziel eindeutig ist.

Bei Links auf Dateien das Dateiformat zusätzlich im Linktext angeben (bspw. „Bewerbungsformular (PDF)“).

Videos mit Untertiteln ausstatten

Videos benötigen zwingend Untertitel, um von Menschen mit chronischen Hörbehinderungen als auch mit situativen Hörbehinderungen (bspw. in lauter Umgebung) genutzt werden zu können. Der HTWK-Mediaserver generiert automatisch Untertitel, die nur noch manuell geprüft bzw. korrigiert werden müssen.

Einfache Tabellen verwenden

Tabelleninhalte sind für Menschen schwierig zu erfassen, wenn sie sich diese vorlesen lassen. Umso wichtiger ist es, einfach strukturierte Tabellen zu nutzen. Einfache Tabellen besitzen entweder nur eine Kopfzeile oder eine Kopfspalte. Leere Zellen sollten vermeiden werden.

Unterstützungsangebote

- **Schulungsangebot:** Maßnahmen zur barrierefreien Gestaltung von Webseiten und/oder Dokumenten, Tipps und Tricks, Prüfung oder barrierefreie Umsetzung von Fallbeispielen
 - **Selbststudium:** Informationsmaterial mit Anleitungen, Screenshots, Tipps und Checklisten
 - **Software:** Hilfreiche und kostenfreie Tools zur Prüfung von Webseiten
- Weitere Infos im Intranet unter: htwk-leipzig.de/barrierefreie-webseiten

Bei Interesse oder Nachfragen bitte die unten angegebenen Webseiten besuchen oder eine E-Mail an den Kontakt senden.



Kontakt

M.A. Anne Groß
anne.gross@htwk-leipzig.de



htwk-leipzig.de/LLDB